

Huishoudelijk reglement coöperatie GOED U.A. Voor GOEDe Vrienden

Overwegende dat:

- GOED mede als doelstelling heeft energie als levensbehoefte bereikbaar te houden voor iedereen in Nederland;
- GOED de energietransitie voor iedereen toegankelijk wil maken;
- door de stijgende energiekosten steeds meer huishoudens een te hoge energierekening hebben ten opzichte van hun inkomsten;
- hierdoor vooral de mensen met een relatief laag inkomen steeds meer moeite (zullen) krijgen met het betalen van de energierekening; dit wordt ook wel energiearmoede genoemd;
- GOED opbrengsten van duurzaam opgewekte energie wil inzetten voor maatschappelijke doelen;
- GOED energiearmoede wil tegengaan door het lokaal en duurzaam opwekken van energie en de opbrengsten hiervan beschikbaar stellen aan mensen met een smalle beurs;
- GOED maatschappelijke organisaties wil ondersteunen bij verduurzaming en andere maatschappelijke bijdragen aan de samenleving;
- Voor mensen die deze doelstellingen willen ondersteunen wordt gevraagd kosteloos lid te worden van GOED en kunnen vrijwillige contributiebetalingen doen aan GOED;
- Leden van GOED worden aangeduid als 'GOEDe Vriend';
- Voor de realisatie van projecten zoekt GOED GOEDe Vrienden die in het postcodegebied van GOED-projecten wonen;
- GOED in dit reglement schriftelijk vast wil leggen de wijze van de verkrijging van lidmaatschap, het bijdragen in de realisatie van projecten andere praktische informatie.

1. Artikel 1 – Huishoudelijk reglement – algemeen

- 1.1. Dit huishoudelijk reglement, hierna te noemen het reglement, betreft een aanvulling op het bepaalde in de statuten van GOED. Naast het huishoudelijk reglement, kent coöperatie GOED een participatiereglement. Indien een ledenraad en/of een raad van toezicht en/of raad van advies worden ingesteld, zal voor de gang van zaken, voor zover dat niet in de statuten is vastgelegd, een reglement ledenraad en/of een reglement raad van toezicht en/of reglement raad van advies worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering (hierna: ALV).
- 1.2. Dit reglement is digitaal te raadplegen op de website (www.cooperatiegoed.nl) van GOED of via het ledenportaal (<https://cooperatiegoed.mijnenergiesamen.nl>).

- 1.3. Dit reglement kan worden gewijzigd door de ALV in geval van wijzigingen in werkwijze of herziening van het beleid van GOED.
- 1.4. Bij strijdigheid tussen de statuten en bepalingen in dit reglement, zijn de statuten bepalend. Indien één of meer van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig zijn, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.
- 1.5. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

2. Artikel 2 – Leden en lidmaatschap

- 2.1. Deze paragraaf vormt een aanvulling op artikelen 6 en 7 van de statuten.
- 2.2. Aan het lidmaatschap van GOED zijn geen kosten verbonden.
- 2.3. Het staat GOEDe Vrienden (leden) vrij om ter ondersteuning van de doelstellingen van GOED een vrijwillige contributie te betalen. De vrijwillige contributie wordt ingezet om projecten te financieren waarvan de opbrengsten rechtstreeks ten goede komen aan de missie van GOED.
- 2.4. De vrijwillige contributie kan via de donatiemodule op de website van coöperatie GOED overgemaakt worden of via een reguliere bankoverschrijving. Zie voor meer informatie of gelijk doneren onze website: www.cooperatiegoed.nl/doneren
- 2.5. Een verzoek tot lidmaatschap kan onder vermelding van naam, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres worden gedaan via www.cooperatiegoed.nl/aanmelden
- 2.6. Het besluit van het bestuur op het verzoek tot lidmaatschap wordt binnen 14 dagen per e-mail aan de verzoeker bekend gemaakt.
- 2.7. Iedere GOEDe Vriend wordt geacht met de inhoud van de statuten en de reglementen bekend te zijn en in te stemmen met de doelstellingen van coöperatie GOED.
- 2.8. Iedereen mag lid worden van coöperatie GOED.
- 2.9. GOEDe Vrienden zijn verplicht bij verandering van adres, e-mailadres, bankrekening, of anderszins voor de coöperatie belangrijke wijzigingen, in de persoons- en/of adresgegevens, binnen 14 dagen na de wijziging, de aanpassingen in hun account via <https://cooperatiegoed.mijnenergiesamen.nl> door te geven. Alternatief mag de ledenadministratie/secretaris schriftelijk of via een e-mail naar meedoen@cooperatiegoed.nl in kennis gesteld worden.
- 2.10. Het bestuur kan eens per jaar besluiten het contributiebedrag aan te passen. Een contributieverhoging of -verlaging van meer dan 5% wordt ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd.
- 2.11. Een lidmaatschap kan op elke dag van het jaar ingaan. De (eventuele) contributie is per kalenderjaar verschuldigd.
- 2.12. Personen die zich inschrijven als GOEDe Vriend hebben een wettelijke bedenktijd van 14 dagen. Binnen deze periode kan de inschrijving op het kosteloze lidmaatschap ongedaan gemaakt worden, zonder opgave van redenen.

3. Artikel 3 – Gegevens delen voor subsidieaanvragen

- 3.1. Deze paragraaf gaat over het deelnemen aan een subsidie aanvraag voor projecten van coöperatie GOED. Om GOED-projecten mogelijk te maken, vraagt coöperatie GOED subsidie aan bij de Rijksdienst Voor Ondernemend Nederland (RVO). De RVO stelt de volgende eisen aan GOEDe Vrienden voor een subsidieaanvraag;
- a) GOEDe Vriend is woonachtig in het postcodegebied van het project én;
 - b) beschikt over een betaalrekening op eigen naam bij een Nederlandse bank én;
 - c) Als huishouden of rechtsvorm beschikt over een kleinverbruikersaansluiting voor de levering van stroom, (aansluiting kleiner of gelijk aan 3x80 Ampère) én;
 - d) Per adres kan maximaal één GOEDe Vriend deelnemen.
- 3.2 Het bestuur is bevoegd om de gegevens van GOEDe Vrienden die aan bovenstaande voorwaarden voldoen aan te leveren aan de RVO ten behoeve van de subsidieaanvraag voor coöperatie GOED projecten.
- 3.3 Het bestuur is bevoegd de volgende gegevens aan te leveren aan de RVO; naam, adres, rekeningnummer en EAN-Code van GOEDe Vrienden.
- 3.4 In beginsel dient het bestuur enkel de namen en adressen van de GOEDe Vrienden in die aan de voorwaarden voldoen, maar het bestuur behoudt zich het recht om, indien zij dit nodig achten, ook het rekeningnummer, geboortedatum en EAN-Code op te vragen en aan te leveren.
- 3.6 GOEDe Vrienden die aan de voorwaarden van de RVO voldoen, maar niet willen deelnemen in subsidieaanvragen kunnen dit kenbaar maken via meedoen@cooperatiegoed.nl. De gegevens van deze GOEDe Vrienden worden dan uitgesloten van de ledenlijst ten behoeve van de subsidieaanvragen.
- 3.7 Een GOEDe Vriend maakt in beginsel géén aanspraak op een uitkering uit een GOED-project.

4. Taken en bevoegdheden algemene ledenvergadering (ALV)

- 4.1. De algemene ledenvergadering (ALV) bestaat uit de verzamelde GOEDe Vrienden en is het hoogste orgaan van de coöperatie. Aan haar komen alle bevoegdheden toe die door de wet en de statuten aan haar zijn opgedragen. In dit reglement is een aantal belangrijke taken en bevoegdheden weergegeven. Voor het overige wordt verwezen naar de statuten.
- 4.2. De belangrijkste taken van de ALV:
- a) Het goedkeuren van het jaarplan en de begroting van het volgende boekjaar;
 - b) De vaststelling van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
 - c) Het kiezen van de leden van het bestuur op een wijze als in de statuten bepaald;
 - d) Het jaarlijks beoordelen van het door het bestuur gevoerde beleid in relatie tot het doel van de coöperatie;

5. Vergadering ALV

- 5.1. In de statuten, artikel 23, 24 en 25, is de ALV vastgelegd.
- 5.2. De ALV vergadert wanneer het bestuur dat noodzakelijk acht of als dit op grond van de statuten verplicht is, tenminste éénmaal per jaar, uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar.
- 5.3. Stemgerechtigden in de ALV zijn alle niet geschorste Vrienden van GOED. Met inachtneming van het in de statuten bepaalde heeft elke GOEDe Vriend één stem.
- 5.4. Besluiten worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen, tenzij in de statuten anders is voorgeschreven. Over de benoeming van personen wordt steeds schriftelijk gestemd.
- 5.5. Er kan bij volmacht gestemd worden. Een volmacht wordt schriftelijk of via e-mail, minimaal 24 uur voorafgaand aan de ledenvergadering, door de GOEDe Vriend die de volmacht geeft, gemeld aan het bestuur.
- 5.6. Op de volmacht staan de naam en adresgegevens van de volmachtgever, de naam en adresgegevens van de gevolmachtigde, en de datum van de algemene ledenvergadering waarvoor de volmacht wordt verleend.
- 5.7. Een GOEDe Vriend kan niet meer dan twee andere GOEDe Vrienden vertegenwoordigen.
- 5.8. Het bestuur kan toegang verlenen tot de algemene ledenvergadering aan niet GOEDe Vrienden om adviserend te spreken, maar doet dit niet zonder dit voorafgaand aan de ledenvergadering kenbaar te maken.

6. Werkgroepen

- 6.1. Werkgroepen/projectgroepen worden gevormd voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde concreet door het bestuur opgedragen taken.
- 6.2. De werkgroepen krijgen hun opdracht van het bestuur en adviseren het bestuur.
- 6.3. De werkgroepen worden door het bestuur ingesteld en zijn voor rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 6.4. De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het bestuur per geval vastgesteld.
- 6.5. De leden van een werkgroep kunnen zowel leden van de coöperatie als externen zijn die vanwege specifieke kennis in de werkgroep worden gevraagd.
- 6.6. Werkgroepen treden niet zelfstandig naar buiten tenzij daarover van tevoren met het bestuur overeenkomstig is bereikt.
- 6.7. In beginsel is geen vergoeding voorzien voor deelname aan een werkgroep/projectgroep. Het bestuur komt de bevoegdheid toe in uitzonderlijke gevallen van dit uitgangspunt af te wijken. Dit geheel ter vrije beoordeling van het bestuur.
- 6.8. Het bestuur kan een werkgroep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen.

6.9. Werkgroepen dienen vooraf toestemming te vragen aan een bestuurslid voor elke financiële verplichting, tenzij dit is geregeld in een specifiek mandaat en/of gespecificeerd taakbudget.

7. Declaraties

- 7.1. Alleen bestuursleden kunnen financiële verplichtingen aangaan. Een en ander dient passend te zijn binnen een in het bestuur goedgekeurd plan of begroting en/of mandaat. Elk bestuurslid dient vooraf toestemming te vragen aan de penningmeester van het bestuur voor een financiële verplichting van € 100,- of meer bedraagt, tenzij dit passend is in een daartoe gespecificeerd mandaat en taakbudget.
- 7.2. Declaraties van gemaakte kosten is pas mogelijk na inleveren van de originele bewijsvoering bij de penningmeester.